

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MATTIOLI MANUELA
Indirizzo VIALE CAPPUCCINI, 32 – 66034 LANCIANO - CHIETI
Telefono 3476335383 - 0872715464
Fax 0872/727787
E-mail manuela.mattioli@pec.commercialisti.it
mattioli.manuela@virgilio.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita LANCIANO (CH), IL 26 GIUGNO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/02/2006 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale e di consulenza
- Tipo di impiego Libera professione di dottore commercialista e revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale e commerciale, fiscale, tributaria, societaria per le aziende assistite dallo studio, quali ditte individuali, società di persone e di capitale, cooperative. Consulenza, predisposizione, gestione, monitoraggio e rendicontazione su finanziamenti agevolati a valere su bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari, sviluppo e progettazione di impresa con elaborazione di Business Plan descrittivi e numerici. Lo studio ha realizzato numerosi progetti ed avviato molte attività con contributi finalizzati alle start up ed alle imprese già avviate.

- Date (da – a) 01/01/2021 (nomina triennale)
01/01/2021 – 31.12.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rocca di Mezzo (Aq)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti

- Date (da – a) 08/06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione OCC Commercialisti associati
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Gestore della crisi da sovraindebitamento
- Principali mansioni e responsabilità Gestore della crisi da sovraindebitamento

• Date (da – a) 02/03/2016 (nomina triennale)
02/03/2016 – 31.12.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Città della Frentania e Costa dei Trabocchi (Ch) (in liquidazione)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti

• Date (da – a) 14/07/2015 (nomina triennale)
14/07/2015 – 14/07/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni delle Colline Teatine (Ch)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti

• Date (da – a) 27/04/2012 (nomina triennale)
27/04/2012 – 27/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Eusanio del Sangro (Ch)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti

• Date (da – a) 02/04/2009 (nomina triennale)
02/04/2009 – 02/04/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Eusanio del Sangro (Ch)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti

• Date (da – a) 02/09/2009 – 30/06/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Lanciano
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di studi sugli Enti Locali

• Date (da – a) 26.06.2008 - 31.10.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Polycenter Group srl
Rocca San Giovanni, Ch
• Tipo di azienda o settore Società privata
• Tipo di impiego Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità Sindaco Effettivo

- Date (da – a) 23.10.2006 – 23.08.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società sportiva Lanciano srl
Lanciano, Ch
 - Tipo di azienda o settore Società sportiva
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Sindaco Effettivo
-
- Date (da – a) 02/11/2004 - 31/01/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Angelo Castrignano' – via Fabio Filzi, 28 - Lanciano (Ch)
 - Tipo di azienda o settore Studio commerciale e di consulenza
 - Tipo di impiego Contratto co.co.pro.
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale e commerciale, fiscale, tributaria, societaria per le aziende assistite dallo studio, quali ditte individuali, società di persone e di capitale, cooperative. Consulenza, gestione, monitoraggio e rendicontazione su finanziamenti agevolati provinciali, regionali, nazionali, comunitari, sviluppo e progettazione di impresa con elaborazione di Business Plan descrittivi e numerici.
-
- Date (da – a) 23/10/2003 - 23/10/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.FI.S srl – via Fabio Filzi, 28 - Lanciano (Ch)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza finanziaria
 - Tipo di impiego Contratto co.co.co.
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale e commerciale, fiscale, tributaria, societaria per le aziende assistite dallo studio, quali ditte individuali, società di persone e di capitale, cooperative. Consulenza, gestione, monitoraggio e rendicontazione su finanziamenti agevolati provinciali, regionali, nazionali, comunitari, sviluppo e progettazione di impresa con elaborazione di Business Plan descrittivi e numerici.
-
- Date (da – a) 01/03/2000 – 30/06/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Vinicola Adriatica spa – Ortona (Ch)
Tramite Manpower spa (società di lavoro interinale)
 - Tipo di azienda o settore Società per azioni – settore viticolo
 - Tipo di impiego Lavoro dipendente part-time
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione documentazione ed adempimenti fiscali ed amministrativi, gestione dei rapporti con gli istituti di credito
-
- Date (da – a) 01/09/1999 - 31/10/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Angelo Castrignano' – via Fabio Filzi, 28 - Lanciano (Ch)
 - Tipo di azienda o settore Studio commerciale e di consulenza
 - Tipo di impiego Contratto co.co.co.
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale e commerciale, fiscale, tributaria, societaria per le aziende assistite dallo studio, quali ditte individuali, società di persone e di capitale, cooperative. Consulenza, gestione, monitoraggio e rendicontazione su finanziamenti agevolati provinciali, regionali, nazionali, comunitari, sviluppo e progettazione di impresa con elaborazione di Business Plan descrittivi e numerici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ad oggi



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

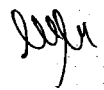
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Formazione continua obbligatoria
- In regola con quanto previsto dall'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili nazionale, dal ministero dell'interno e dal ministero per l'economia e la finanza, in materia di formazione continua obbligatoria, anche per la revisione legale e negli enti locali.
- 09/02/2018 – 09/02/2019
Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Lanciano
- Corso di Gestore della crisi da sovraindebitamento (legge n.3/2012)
Corso abilitante alla professione di Gestore della crisi da sovraindebitamento
- 29/05/2011
Centro Italiano di Mediazione Firera & Liuzzo Group
- Mediazione delle controversie civili e commerciali
Abilitazione alla professione di mediatore professionista delle controversie civili e commerciali
- 04 - 05 novembre 2010
Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Vasto
- Corso sulla revisione negli enti locali
Aggiornamento professionale
- 03 – 04 dicembre 2009
ArdeI
- Bilancio 2010: vincoli ed opportunità per gli enti locali
Aggiornamento professionale
- 09 novembre 2010
Invitalia spa
- Corso "Il D.Lgs 185/2000 titolo II"
Aggiornamento professionale
- 12 febbraio 2008
Provincia di Chieti
- Seminario sugli aiuti di Stato
Aggiornamento professionale



- Date (da – a) 04 dicembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centri per l'impiego – Provincia di Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop comunicazioni obbligatorie on-line
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale

- Date (da – a) Settembre – novembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione dottori commercialisti di Chieti-Lanciano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato sulla Revisione degli Enti Locali: finanza pubblica, tecniche di revisione, controllo di gestione dell'ente pubblico
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale

- Date (da – a) 17 – 18 marzo 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEDIF centro studi di diritto fallimentare
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate di studio: "La riforma della legge fallimentare e dell'esecuzione forzata individuale." Argomenti trattati: la riforma della legge fallimentare; gli effetti del fallimento sui rapporti giuridici preesistenti; la nuova disciplina dell'azione revocatoria fallimentare e i rapporti bancari; i fallimenti immobiliari; concordato preventivo.
 - Qualifica conseguita Aggiornamento professionale

- Date (da – a) 20 febbraio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dottori commercialisti di Chieti-Lanciano
 - Qualifica conseguita Iscrizione presso Albo professionale dei Dottori Commercialisti di Chieti-Lanciano

- Date (da – a) 26 gennaio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
 - Qualifica conseguita Iscrizione registro dei revisori contabili – G.U. n.9 – IV serie speciale del 03/02/06

- Date (da – a) 11 – 12 marzo 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione AEGO – servizi di formazione ed orientamento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate di studio: "Il revisore contabile degli enti locali alla luce delle recenti riforme: T.U. enti locali"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Seconda sessione 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi G. D'Annunzio di Pescara
 - Qualifica conseguita Abilitazione professione di dottore commercialista e revisore dei conti

- Date (da – a) 17 settembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pescara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio: "Le nuove regole di governance delle società a base azionaria"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 9 – 10 maggio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CEDIF Centro Studi di Diritto Fallimentare

Giornate di studio " Il rapporto banca-impresa nel nuovo diritto societario." Argomenti trattati: la riforma del diritto societario e il perfezionamento dei rapporti bancari nel nuovo diritto societario; i titoli di debito; la disciplina degli atti estranei all'oggetto sociale e degli atti compiuti in conflitto di interessi; i sistemi di amministrazione e controllo; la nuova disciplina concorsuale delle società cooperative.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

Gennaio 2003 – dicembre 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Unione Giovani Dottori Commercialisti di Chieti – Lanciano

Corso di formazione per la preparazione all'esame di Stato per abilitazione professionale di dottore commercialista e revisore contabile Argomenti trattati: riforma diritto societario, fiscale e fallimentare analisi della disciplina fiscale vigente, controllo di gestione, redazione budget aziendali, analisi delle leggi di finanziamento regionali, provinciali e comunitarie, adempimenti necessari per la costituzione ditte individuali e societarie, adeguamenti alla riforma del diritto societario, costituzione imprese familiari.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

Settembre 1992 – giugno 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- votazione
- tesi

Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna – sede Bologna

Laurea in Economia e Commercio

101/110

Diritto Pubblico: "Le società a partecipazione pubblica. Le aziende speciali".

Prof.Avv.Rolando Pini

- Date (da – a)

a.a. 1991-1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico "G.Galilei" – Lanciano (Ch)

Matematica, disegno, chimica, geografia astronomica, italiano, latino, storia, filosofia

Diploma di maturità scientifica con votazione 50/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGELSE

- Capacità di lettura

ottimo

- Capacità di scrittura

ottimo

- Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali che mi permettono di contribuire a rendere l'ambiente di lavoro sereno. Ottima capacità di lavorare in gruppo affinata in diverse situazioni in cui era importante la collaborazione tra figure diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative che mi permettono di gestire tranquillamente periodi di lavoro particolarmente intensi, legati soprattutto alle scadenze relative all'attività lavorativa. Buone capacità di conciliare la vita lavorativa con la vita familiare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi operativi per la gestione della contabilità aziendale e dell'elaborazione di bilanci e di dichiarazione fiscali della Team System (Multi, Gamma, Dired, Gecom) e del programma ad hoc per windows, delle procedure del sistema Entratel e del sistema Fedra, Comunica e Starweb per le Camere di Commercio, del sistema per l'invio di comunicazioni tramite il portale Suap, dei sistemi operativi Windows, Microsoft Office, di internet e delle reti intranet e della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

DATA 12.02.2021

Firma
Manuela Mattioli
